

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
DE PERSONAS Y/O USUARIOS QUE INTERVIENEN O
PARTICIPAN EN ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA PAZ,
ESTADO DE MÉXICO (OPDAPAS, LA PAZ)**

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.

El Mtro. En D. José Luis Camarillo Campech titular de la Subdirección Jurídica del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de La Paz (OPDAPAS La Paz), con domicilio en Avenida Texcoco número 102, Colonia Magdalena de los Reyes, es el sujeto obligado responsable del tratamiento de los datos personales que recabe, use, almacene y proteja, de conformidad con lo dispuesto en la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**, así como demás normatividad aplicable.

II. FUNDAMENTO LEGAL

El presente documento constituye el Aviso de Privacidad, conforme a lo dispuesto en los artículos **29, 30, 31 y 34** de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (LPDPPSOEMYM)**, así como las disposiciones que emanan de ella o se relacionan con la misma (en lo sucesivo denominado como el "Aviso").

III. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Para el ejercicio de las atribuciones de la Subdirección Jurídica, se podrán recabar, según el trámite o procedimiento correspondiente, los siguientes datos personales:

- **Datos de identificación:** nombre completo, firma, CURP, RFC, identificación oficial.
- **Datos de contacto:** domicilio, número telefónico, correo electrónico.

- **Datos laborales y profesionales:** cargo, dependencia, puesto, cédula profesional (cuando resulte aplicable).
- **Datos patrimoniales y financieros:** únicamente cuando sean necesarios para la atención de procedimientos legales o administrativos.
- **Datos sensibles:** no se recaban de manera ordinaria; en caso de ser indispensables, se solicitarán con el debido fundamento legal y medidas de seguridad reforzadas.

IV. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

Finalidades primarias

- Integrar y sustanciar **expedientes jurídicos y administrativos**.
- Atender **juicios, recursos, procedimientos legales y medios de defensa**.
- Elaborar **contratos, convenios, dictámenes, opiniones y documentos jurídicos**.
- Dar cumplimiento a **obligaciones legales** y requerimientos de autoridades competentes.
- Realizar **notificaciones y comunicaciones oficiales** relacionadas con actuaciones jurídicas.

Finalidades secundarias

- Elaboración de **estadísticas, informes y control interno**, sin fines comerciales.

En caso de no desear que sus datos personales sean tratados para las finalidades secundarias, podrá manifestarlo mediante el ejercicio de sus derechos ARCO.

V. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Se podrán realizar transferencias de datos personales **sin requerir consentimiento del titular**, cuando estén previstas en la ley, a:

- Autoridades administrativas, judiciales o ministeriales.
- Órganos de fiscalización y control.
- Otras entidades públicas o particulares con legitimación jurídica en procedimientos legales.

No se realizarán transferencias adicionales que requieran consentimiento expreso
sin

informarle previamente.

VI. MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

El Titular tiene, en todo momento, el derecho de Acceder, Rectificar, Cancelar sus Datos Personales, u Oponerse al tratamiento de estos, así como de revocar el consentimiento que para tal fin haya proporcionado.

Para ejercer estos derechos, el procedimiento es el siguiente:

- I. Presentar un escrito libre personalmente por el Titular o su representante legal en la Unidad de Transparencia, utilizando los formatos establecidos para tal efecto, o bien, enviarlo a través de correo ordinario, correo certificado o servicio de mensajería.
- II. Realizar la solicitud verbalmente, ya sea por el Titular o su representante legal, en la Unidad de Transparencia. Esta solicitud será capturada por el responsable en el formato respectivo.
- III. Utilizar el sistema electrónico que el Instituto o la normatividad aplicable establezca para tal efecto.

Medios de contacto disponibles:

Para la recepción, registro, atención y respuesta de las solicitudes para ejercer los derechos **ARCO** y demás derechos previstos en la **LPDPPSOEMYM**, ponemos a su disposición los siguientes medios:

- **El correo electrónico: cjuridicolapaz@gmail.com**
- **Atención presencial por el personal de la oficina de la Subdirección Jurídica ubicada en Av. Texcoco 102, primer piso, Colonia Valle de los Reyes, Municipio La Paz, Estado de México, horario de 9:00 a.m. a las 17:00 p.m. y los sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p-m-**

VII. MEDIDAS DE SEGURIDAD

OPDAPAS La Paz adopta medidas **administrativas, técnicas y físicas** necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, destrucción o uso no autorizado.

VIII. USO DE TECNOLOGÍAS DE RASTREO EN NUESTRO PORTAL DE INTERNET.

La **Subdirección Jurídica del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de La Paz (OPDAPAS, LA PAZ)** no utiliza cookies, web beacons ni ninguna otra tecnología similar o análoga para capturar la información personal del Titular sin su consentimiento.

IX. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad puede ser modificado por cambios normativos o institucionales. Las actualizaciones se publicarán a través de los **medios oficiales del OPDAPAS La Paz**.